GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Communication Skills and Academic Reporting II / Communication Skills and Academic Reporting II	
Ders Kodu / Course Code	CSAR102	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor / Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	6.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	2.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	English / English	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Bu dersin ön koşulu yoktur.	No prerequisite is assigned for this course.
Amacı / Purpose	Bu ders, öğrencilerin akademik ve profesyonel ortamlarda etkili iletişim kurma, araştırma ve raporlama yapma, eleştirel düşünme ve iş birliği becerilerini geliştirmesini amaçlar. Sözlü-yazılı- görsel ve dijital iletişim kanallarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak; aktif dinleme, geri bildirim, ikna ve sunum teknikleri ile akademik etik ilkeleri uygulamaya dönüştürmeyi hedefler. İhtiyaca uygun rapor yazımı ve YZ (AI) destekli araçların bilinçli kullanımıyla akademik üretkenlik ve kaliteyi artırmak dersin temel odaklarındandır.	This course aims to develop students' effective communication, research and reporting, critical thinking, and collaboration skills in academic and professional settings. By using a complete method that includes speaking, writing, visuals, and digital communication, it seeks to apply academic ethics through skills like listening, giving feedback, persuading, and presenting. Improving academic productivity and quality through personalized report writing and the informed use of AI-enabled tools are key focus areas of the course.

İçeriği / Content	Bu ders, iletişimin temel kavramlarından başlayarak öğrencilerin akademik ve profesyonel ortamlarda etkili iletişim kurma, araştırma yürütme ve bulguları rapor/sunum hâline getirme becerilerini adım adım geliştirmeyi amaçlar. İlk haftalarda iletişim sürecinin öğeleri, etkili iletişim becerileri ile sözlü ve yazılı ifade üzerinde durulur; retorik, aktif dinleme, geri bildirim verme-alma, akademik dil ve üslup gibi konular kısa uygulamalarla pekiştirilir. Orta bölümde temel araştırma yöntemleri, literatür taraması, veri toplama-değerlendirme ve rapor yazım sürecinin (giriş, yöntem, bulgular, tartışma, sonuç, özet ve görsel/tablo kullanımı) aşamaları işlenir; akademik etik, atıf teknikleri ve intihalden kaçınma ilkeleri kapsamlı biçimde ele alınır. Dönemin ikinci yarısında eleştirel düşünme, argüman analizi ve safsata türleri; ekip içinde rol paylaşımı, çevik iş birliği ve akran değerlendirmesi; görsel iletişim ve slayt/infografik tasarımı; dijital iletişimde yazışma, çevrim içi toplantı ve sunum pratikleri işlenir. Öğrenciler küçük gruplar hâlinde “uygulamalı mini araştırma” projesi yürütür, rapor taslağı hazırlar ve dönem sonunda sunum teknikleri (hikâyeleştirme, prova, zaman yönetimi ve Soru–Cevap stratejileri) doğrultusunda projelerini sunar. Ders boyunca üretkenliği artırmak için temel ofis ve referans yönetim yazılımlarının yanı sıra etik ve şeffaf biçimde YZ destekli araçlardan yararlanılır. Böylece öğrenciler, akademik standartlara uygun rapor yazma, ikna edici sunum yapma ve ekip çalışmasında etkin rol alma yetkinliklerini bütüncül bir şekilde kazanır.	This course develops students’ ability to communicate effectively, conduct research, and turn findings into reports/presentations in academic and professional settings, starting with the basic concepts of communication. In the early weeks, we cover the elements of the communication process and effective communication skills with a focus on spoken and written expression; topics such as rhetoric, active listening, giving/receiving feedback, and academic tone and style are reinforced through short exercises. The middle part addresses core research methods, literature review, data collection and evaluation, and the stages of the report-writing process (introduction, method, findings, discussion, conclusion, abstract, and the use of visuals/tables); academic ethics, citation practices, and avoiding plagiarism are treated in depth. In the second half of the semester, we work on critical thinking, argument analysis, and logical fallacies; role allocation within teams, agile collaboration, and peer assessment; visual communication and slide/infographic design; and digital communication, including professional correspondence, online meetings, and presentation practices. Students carry out a small-group “applied mini research” project, prepare a report draft, and present their projects at the end of the term using presentation techniques (storytelling, rehearsal, time management, and Q&A strategies). Throughout the course, students ethically and transparently use AI-supported tools, in addition to office and reference-management software, to enhance productivity. By the end, students gain integrated competencies in writing reports that meet academic standards, delivering persuasive presentations, and working effectively in teams.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	•%70 derse devam zorunludur. •Sunumlara fiziken katılmayan hiçbir öğrenci sunum notunu alamaz.	•At least 70% attendance is mandatory. •Students who do not physically attend the presentations will not receive a presentation grade.
Staj Durumu / Internship Status	Yoktur	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	1) Essentials of English: A Practical Handbook Covering All the Rules of English Grammar and Writing Style (Barron's Educational Series) Sixth Edition , 2010 2) English for Writing Research Papers Useful Phrases, Wallwork, A., Springer, 2016	1) Essentials of English: A Practical Handbook Covering All the Rules of English Grammar and Writing Style (Barron's Educational Series) Sixth Edition , 2010 2) English for Writing Research Papers Useful Phrases, Wallwork, A., Springer, 2016
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğr. Üyesi Zeliha Oçak	Assist. Prof. Dr. Zeliha Oçak

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İletişim sürecinin temel öğelerini (kaynak, mesaj, kanal, alıcı, geri bildirim, gürültü) açıklar ve örneklendirir.	Explains and illustrates the basic elements of the communication process (source, message, channel, receiver, feedback, noise).
2	Aktif dinleme ve etkili geri bildirim tekniklerini kısa sözlü görevlerde uygular.	Apply active listening and effective feedback techniques in short oral tasks.
3	Araştırma sorusu geliştirir, temel literatür taraması yürütür ve kaynakları uygun atıf kurallarına göre yönetir.	Develops research questions, conducts basic literature reviews, and manages sources according to appropriate citation rules.
4	Veri/gözlemden hareketle argüman kurar, kanıt-karşı kanıtı çözümler ve değerlendirir.	The students apply data visualization techniques to academic presentations and enhance academic presentation skills.
5	Akademik etik ilkelere (atıf, özgünlük, veri dürüstlüğü) uyar; üretken YZ araçlarını etik ve şeffaf biçimde kullanır ve beyan eder.	Complies with academic ethical principles (citation, originality, data integrity); uses and declares generative AI tools ethically and transparently.
6	Ekip çalışmasında rol ve sorumluluk üstlenir; akran değerlendirmesi ve revizyon döngülerini uygular.	Assumes roles and responsibilities in teamwork; implements peer review and revision cycles.
7	Görsel iletişim ilkelerine uygun slayt/infografik tasarlar; görsel-metin bütünlüğünü sağlar.	Designs slides/infographics in accordance with visual communication principles and ensures visual-text integrity.
8	Dijital iletişimde profesyonel yazışma, çevrim içi toplantı ve sunum pratiklerini etkili biçimde yürütür.	Effectively executes professional correspondence, online meetings and presentation practices in digital communication.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
1	Giriş ve Temel Kavramlar – İletişim sürecinin öğeleri (kaynak, mesaj, kanal, alıcı, geri bildirim, gürültü), iletişim türleri; YZ araçlarının iletişimde bilinçli kullanımı.				
	Introduction and Basic Concepts – Elements of the communication process (source, message, channel, receiver, feedback, noise), types of communication; conscious use of AI tools in communication.				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Etkili İletişim Becerileri– Aktif dinleme, geri bildirim verme-alma, empati ve duygusal zekâ uygulamaları.				
	Effective Communication Skills – Active listening, giving and receiving feedback, empathy, and emotional intelligence practices.				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sözlü İletişim – Etkili konuşma, retorik (ethos-pathos-logos), beden dili ve ses kullanımı; kısa uygulama sunumları.				
	Verbal Communication – Effective speaking, rhetoric (ethos-pathos-logos), body language, and use of voice; short practice presentations.				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yazılı iletişim – Akademik yazı türleri (özet, literatür notu, kısa rapor/e-posta), dil ve üslup, tutarlılık ve kaynak gösterme temelleri.				
	Written Communication – Academic writing genres (abstract, literature note, short report/email), language and style, coherence, and the basics of referencing.				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Araştırma teknikleri – Araştırma sorusu, temel yöntem seçimi, veri toplama ve etik; literatür taramasına giriş.				
	Research Methods – Research question, choice of major method, data collection, and ethics; introduction to literature review.				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Rapor Yazma Süreci – Rapor planı, bölümleme (giriş-yöntem-bulgular-tartışma-sonuç), görsel- tablo kullanımı ve öz/anahtar kelimeler.				
	Report Writing Process – Report plan, division (introduction-methodology-findings-discussion-conclusion), use of visuals-tables and abstract/keywords.				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Academik Etik – Atıf, intihalden kaçınma, veri dürüstlüğü, YZ araçlarının etik ve şeffaf kullanımı.				
	Academic Ethics – Citation, avoiding plagiarism, data integrity, ethical and transparent use of AI tools.				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eleştirel düşünme – Argüman analizi, safsatalar, kanıt ve karşı-kanıt üretimi.				
	Critical Thinking – Analysis of arguments, fallacies, and generation of evidence and counter-evidence.				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Grup çalışması ve işbirliği – Rol paylaşımı, çevik iş birliği, akran değerlendirme ve geri bildirim döngüsü.				
	Group Work and Collaboration – Role sharing, agile collaboration, peer review, and feedback loop.				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Veri görselleştirme	Raporlama çalışması			
	Data visualization	Report writing practice			

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Görsel İletişim– Görsel hiyerarşi, slayt tasarımı, infografik ve görsel veri anlatımı.	Yazı yazma pratiği			
	Visual Communication – Visual hierarchy, slide design, infographics, and visual data presentation.	Writing practice			
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dijital İletişim– Email/networking, online meeting and presentation skills; essential toolsets				
	Digital Communication – Email/networking, online meeting and presentation skills; essential toolsets				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sunum Teknikleri– Sunum senaryosu, prova, soru-cevap stratejileri; bireysel/ekip sunumları.				
	Presentation Techniques – Presentation script, rehearsal, question-and-answer strategies; individual/team presentations.				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı	Final sınavı			
	Final Exam	Final exam			

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Proje Sunma / Project Presentation	1	25
Final Sınavı / Final Examination	1	75
Toplam / Total:	2	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Okuma / Reading	1	15.00	15.00
Proje Sunma / Project Presentation	1	45.00	45.00
Takım/Grup Çalışması / Team/Group Work	1	25.00	25.00
Final Sınavı içiin Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	35.00	35.00
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	20.00	20.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Toplam / Total:	7	142.00	142.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 142.00/25.00 = 5.68 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 142.00 / 25.00 = 5.68 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16	1.1.17
1.İletişim sürecinin temel öğelerini (kaynak, mesaj, kanal, alıcı, geri bildirim, gürültü) açıklar ve örneklendirir. / Explains and illustrates the basic elements of the communication process (source, message, channel, receiver, feedback, noise).	3	4	3	2	2	1	4	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2
2.Aktif dinleme ve etkili geri bildirim tekniklerini kısa sözlü görevlerde uygular. / Apply active listening and effective feedback techniques in short oral tasks.	2	3	4	3	4	5	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2

3.Araştırma sorusu geliştirir, temel literatür taraması yürütür ve kaynakları uygun atıf kurallarına göre yönetir. / Develops research questions, conducts basic literature reviews, and manages sources according to appropriate citation rules.	2	5	4	4	3	3	5	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4.Veri/gözlemden hareketle argüman kurar, kanıt-karşı kanıtı çözümler ve değerlendirir. / The students apply data visualization techniques to academic presentations and enhance academic presentation skills.	2	5	5	5	4	3	3	5	4	4	4	5	4	4	4	4	3
5.Akademik etik ilkelere (atıf, özgünlük, veri dürüstlüğü) uyar; üretken YZ araçlarını etik ve şeffaf biçimde kullanır ve beyan eder. / Complies with academic ethical principles (citation, originality, data integrity); uses and declares generative AI tools ethically and transparently.	2	4	4	3	4	4	5	3	5	3	5	4	4	4	5	3	4
6.Ekip çalışmasında rol ve sorumluluk üstlenir; akran değerlendirmesi ve revizyon döngülerini uygular. / Assumes roles and responsibilities in teamwork; implements peer review and revision cycles.	1	3	3	3	4	5	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
7.Görsel iletişim ilkelerine uygun slayt/infografik tasarlar; görsel-metin bütünlüğünü sağlar. / Designs slides/infographics in accordance with visual communication principles and ensures visual-text integrity.	3	4	3	5	4	3	4	5	5	4	3	3	3	4	4	3	3
8.Dijital iletişimde profesyonel yazışma, çevrim içi toplantı ve sunum pratiklerini etkili biçimde yürütür. / Effectively executes professional correspondence, online meetings and presentation practices in digital communication.	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high