

EYDL401 - Professional English III / Professional English III

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	Professional English III / Professional English III	
Ders Kodu / Course Code	EYDL401	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor / Bachelor	
Ders Akts Kredisi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	4.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	4	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	English / English	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	ön koşul yok	no prerequisite
Amacı / Purpose	Bu ders, öğrencilerin Halkla ilişkiler ve Reklamcılık ve iletişim alanına ait B2-C1 seviyelerde yazılı metinleri terminoloji açısından öğrenmelerinin yanı sıra İngilizce konuşma ve yazma becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.	This course aims to enhance students' English speaking and writing skills, in addition to their learning of written texts in the fields of Public Relations, Advertising, and Communication at the B2-C1 levels, particularly focusing on terminology.
İçeriği / Content	Mesleki İngilizce III dersi mesleki alanda İngilizce öğrenimin ileri düzeyde dersi olup, asıl amacı öğrencilere mesleki alandaki terminolojiyi ve kelime bilgisini dört beceri tabanlı kullanmalarını sağlamak olup ayrıca mesleki alandaki terim ve kısaltmaların da uygulamalı olarak kullanılmasını öğretmektir. Konuşma ve yazma becerilerini geliştirmek adına İngilizce kendini tanıtmaya, iş mülakatı, özgeçmiş hazırlama ve iş maili yazma konularına yer verilecektir.	Professional English III course is an advanced course of English learning in the professional field, and its main purpose is to enable students to use terminology and vocabulary in the professional field based on four skills and also to teach the practical use of terms and acronyms in the professional field. The course will cover topics such as introducing oneself, job interviews, resume preparation, and business email writing in English, with the aim of improving speaking and writing skills.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status		
Kitap / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Dersin sorumlu öğretim üyesinin hazırladığı sunum ve worksheetler kaynak olarak kullanılır.	The presentation slides and worksheets prepared by the responsible instructor of the course are utilized as resources.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğ. Üyesi Nida KAHRAMAN	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Halkla ilişkiler ve reklamcılık ve ilgili alanlardaki B2-C1 seviyesindeki makaleler ve okuma parçalarını Türkçe'yorular.	Interprets the B2-C1 level articles and reading passages in the fields of Public Relations, Advertising, and related areas.
2	Halkla ilişkiler ve reklamcılık ve ilgili alanlardaki B2-C1 seviyesindeki makaleler ve okuma parçalarındaki terimlerin İngilizce tanımları, Türkçe karşılıklarıyla ilişkilendirir	The English definitions of terms in the B2-C1 level articles and reading passages are correlated with their Turkish equivalents in the field of public realtions and advertising and its related areas.
3	Uluslararası İngilizce literatür ve medya kaynaklarını analiz eder.	Analyzes international English literature and media sources.
4	İngilizce özgeçmişini hazırlar	designs English resumes
5	İngilizce kendini tanıtmaya, iş mülakatına hazırlık gibi konularda konuşma becerilerini kullanır.	utilizes English speaking skills in topics such as self-introduction and preparation for job interviews.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Pazarlama Trendleri/Sosyal Medya/Online Shopping				
	Marketing Trends/Social Media/Online Shopping				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Günlük alışkanlıklar hakkında konuşmak/Müşteri deneyimine odaklanmak/Kişiselleştirme//Video içeriği/arama motoru optimizasyonu				
	Speaking about daily habits/Focusing customer experience/Personalisation/video içeriği/Search Engine Optimisation				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla ilişkiler/iç ve dış lobicilik/basın bülteni				
	Public Relations/insider lobbying/outsider lobbying/press release				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sosyal pazarlama/Kurumsal sosyal sorumluluk/amaca yönelik pazarlama/Sorumlu satın alma				
	Social Marketing/Corporate Social Responsibility (CSR)/Cause Related Marketing (CRM)/Responsible Purchasing				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Online Müşteri Yönetimi				
	Online customer management				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Müşteri Sadakati/Müşteri Sadakat Programları				
	Customer Loyalty/Customer Loyalty Programmes				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	ara sınav				
	midterm				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş hayatında kullanılan önemli kelimeler Nerede çalışıyorsun? sorusuna verilebilecek cevaplar				
	Important job vocabularies How can we answer "Where do you work?" question properly?				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş mülakatında doğru cevaplar nasıl verilir?				
	How can we give proper answers during the job interview?				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İngilizce bir iş ilanını incelemek				
	Analyse the job advertise				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İngilizceözgeçmiş nasıl hazırlanır?				
	How can we prepare english written CV?				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	İngilizce iş maili yazmak Bir mailin bölümlerini öğrenmek				
	Writing a work mail Learning the parts of an e-mail				
13	Bir iletişimde olması gereken özellikler?				
	qualities which are necessary for a communication specialist				
14	Tekrar/Geçmiş haftaların gözden geçirilmesi				
	Review of the past weeks				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	3.00	3.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	15.00	15.00
Bütünleme Sınavı / Makeup Examination	1	5.00	5.00
Derse Katılım / Attending Lectures	1	15.00	15.00
Ev Ödevi / Homework	1	15.00	15.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	20.00	20.00
Okuma / Reading	1	20.00	20.00
Soru-Yanıt / Question-Answer	1	10.00	10.00
Toplam / Total:	8	103.00	103.00
<p>Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 103.00/25.00 = 4.12 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 103.00 / 25.00 = 4.12 ~</p>			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes														
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15
1.Halkla ilişkiler ve reklamcılık ve ilgili alanlardaki B2-C1 seviyesindeki makaleler ve okuma parçalarını Türkçe'yorurlar. / Interprets the B2-C1 level articles and reading passages in the fields of Public Relations, Advertising, and related areas.	5	5	5	5	3	5	5	3	1	1	1	5	5	1	1
2.Halkla ilişkiler ve reklamcılık ve ilgili alanlardaki B2-C1 seviyesindeki makaleler ve okuma parçalarındaki terimlerin İngilizce tanımları, Türkçe karşılıklarıyla ilişkilendirir / The English definitions of terms in the B2-C1 level articles and reading passages are correlated with their Turkish equivalents in the field of public relations and advertising and its related areas.	5	5	5	5	3	5	5	3	1	1	1	5	5	1	1
3.Uluslararası İngilizce literatür ve medya kaynaklarını analiz eder. / Analyzes international English literature and media sources.	5	5	5	5	3	5	5	3	1	1	1	5	5	1	1
4.İngilizce özgeçmişini hazırlar / designs English resumes	1	3	1	3	5	1	1	5	1	1	1	5	5	1	1
5.İngilizce kendini tanıtmaya, iş mülakatına hazırlık gibi konularda konuşma becerilerini kullanır. / utilizes English speaking skills in topics such as self-introduction and preparation for job interviews.	1	1	1	3	5	1	1	5	1	1	1	5	5	1	1

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high