

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	English Writing Skills III / English Writing Skills III	
Ders Kodu / Course Code	EYDL201	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor / Bachelor	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Daytime Class / Daytime Class	
Eğitim Dili / Education Language	English / English	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	.	
Amacı / Purpose	Öğrencilere ileri seviyede İngilizce yazma becerileri kazandırmaktır.	.
İçeriği / Content	Dersle ilgili içerik Haftalık Ders Ayrıntıları'nda verilmiştir.	.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status		
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading		
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)		

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Basit kalıpları ve günlük ifadeleri anlayıp kullanabilir.	.
2	Temel düzeyde yazma becerisi edinebilmek için gerekli planlamayı yapabilir.	.
3	Meslek hayatında yazım teknikleri söz konusu olduğunda bir yabancı dili etkin kullanabilir.	.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
1	Introduction to the Course				
	.				
2	The Sentence Subject + Verb order Punctuation (Capital letter, period, question mark, exclamation mark)				
	.				
3	The Paragraph The organization of ideas Topic sentence, supporting sentences, concluding sentence				
	.				
4	How to Write a Topic Sentence				
	.				
5	Staying on the Topic Relevant/Irrelevant supporting ideas Because, so, for example				
	.				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	How to Write a Concluding Sentence				
	.				
7	Revision -				
	.				
8	Midterm Examination Week				
	.				
9	Using Adjectives in Descriptions				
	.				
10	Paragraph Writing: Brainstorming, listing, outlining, drafting, writing the final copy				
	.				
11	Sequence Words in a Paragraph First, next, after that, then, finally				
	.				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	Identifying Facts and Opinions				
	.				
13	Organizing Ideas to Write an Opinion Paragraph				
	.				
14	Revision -				
15	Final Examination Week				
	.				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	6	4.00	24.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	6	4.00	24.00
Takım/Grup Çalışması / Team/Group Work	14	2.00	28.00
Toplam / Total:	28	12.00	78.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 78.00/25.00 = 3.12 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 78.00 / 25.00 = 3.12 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes											
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	
1.Basit kalıpları ve günlük ifadeleri anlayıp kullanabilir. / .												
2.Temel düzeyde yazma becerisi edinebilmek için gerekli planlamayı yapabilir. / .												
3.Meslek hayatında yazım teknikleri söz konusu olduğunda bir yabancı dili etkin kullanabilir. / .												

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high